

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY nr 1/2026

Na zadania pn.: **Utwardzenie placu postojowego przy ROD Wyzwolenie w Lwówku Śląskim**

1. Nazwa Zamawiającego:

Rodzinne Ogrody Działkowe „Wyzwolenie” w Lwówku Śląskim

ul. Płakowicka

59-600 Lwówek Śląski

NIP 6161470731

REGON: 00701591533688

2. **Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie utwardzenia placu postojowego przy Rodzinnych Ogrodach Działkowych „Wyzwolenie” w Lwówku Śląskim o powierzchni 175 m², w zakresie:**

- a) Korytowanie mechaniczne gł.10 cm wraz z wywozem – 175 m²;
- b) Warstwa podbudowy z kruszywa łamanego 0-31,5 mm stabilizowana mechanicznie o grubości po zagęszczeniu 10 cm – 175 m²;

Uwaga: Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu realizacji robót po cenach jednostkowych podanych w formularzu oferty lub zmniejszenia zakresu do posiadanych środków finansowych.

c) Lokalizacja zadania:



d) Zdjęcia podglądowe:



3. Termin realizacji:

- a) wykonanie całego zakresu zamówienia do: 60 dni od dnia podpisania umowy.

4. Warunki płatności:

- a) Przewiduje się jedną płatność końcową.
- b) Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany protokół odbioru końcowego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- c) Płatność dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury.
- d) Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku płatnika.

5. Upoważniona osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

- a) Wojciech Różycki tel. 667 147 910
- b) Teresa Trzaska tel. 698 213 673, email: rodwyzwolenielwowek@pzd.pl

6. Oświadczenia i dokumenty jakie należy dostarczyć:

- a) Wypełniony formularz oferty (wzór załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

7. Kryteria oceny ofert:

- a) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	Waga (znaczenie) %
Cena	80
Gwarancja	20

- b) W kryterium „cena” (K_c) punkty będą przyznawane w następujący sposób zgodnie z formułą:

$$K_{Cn} = (C_{\min} / C_n) \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie: K_{Cn} – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena” (n – numer oferty);

$C_{\min}$ – cena (brutto) oferty najniższej;

C_n – cena (brutto) oferty ocenianej (n – numer oferty)

oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów;

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy.

- c) W kryterium gwarancja (K_g) punkty będą przyznawane według następujących zasad:

W kryterium „Okres gwarancji” (K_g) oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Każde dodatkowe 6 miesięcy gwarancji powyżej wymaganego 24 miesięcznego okresu będzie premiowane przez Zamawiającego. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

24 miesiące (wymagane) – 0 punktów

30 miesięcy – 5 punktów

36 miesięcy – 10 punktów

42 miesiące – 15 punktów

48 miesięcy – 20 punktów

W przypadku braku określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 24 m-cy.

Jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 48 miesięcy.

- d) Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku
- e) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = K_c + K_g$$

- f) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- g) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- h) W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej do ceny oferty zamawiający dla potrzeb porównania oferty doliczy wszystkie należności cywilnoprawne (podatek, składki ZUS pracownika i pracodawcy). W formularzu w miejscu stawki podatku VAT należy zaznaczyć „nie podlegam” i dodać komentarz, iż oferta jest złożona przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej.

8. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- a) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

9. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- a) Termin złożenia oferty: do **22.06.2026r., godz. 16:00.**
- b) Miejsce złożenia oferty: na adres poczty email: rodwyzwolenielwowek@pzd.pl lub do siedziby zamawiającego (Al. Wojska Polskiego 25D, 59-600 Lwówek Śląski (obok

Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Lwówku Śląskim) do skrzynki na listy umieszczonej na drzwiach biura Ogrodów Działkowych.

c) Forma składania ofert:

- a. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej na adres email (wiadomość należy zatytułować: **„Oferta: Utwardzenie placu postojowego przy ROD Wyzwolenie w Lwówku Śląskim”**, ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub odręcznie i zeskanowany, całą ofertę zaleca się spakować do jednego folderu. Przesyłany folder może być zabezpieczony hasłem, tak aby nie było możliwości zapoznania się z treścią oferty przed terminem składania. Po terminie składania ofert Wykonawca prześle do Zamawiającego na te same adresy email hasło do pliku z ofertą.

Przykładowy sposób zabezpieczenia folderu hasłem: na folder, w którym znajduje się podpisana oferta naciskamy prawym przyciskiem myszki, najeżdżamy na pole 7-Zip, po rozwinięciu się menu naciskamy na „dodaj do archiwum”, po otwarciu okna należy wprowadzić hasło w odpowiednie pole. Następnie należy zatwierdzić klikając OK. Tak zaszyfrowany folder należy przesłać do Zamawiającego przed terminem składania ofert. Przed wysyłką zaleca się sprawdzić czy proces zakładania hasła przebieg poprawnie.

- b. W przypadku składania oferty w formie papierowej należy całą ofertę spakować do koperty i zakleić. Kopertę należy opisać w następujący sposób: **„Oferta:**

Utwardzenie placu postojowego przy ROD Wyzwolenie w Lwówku Śląskim.

- d) Forma składanych dokumentów: Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane.
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania: Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

11. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- a) Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
- nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Warunki odwołania postępowania: Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

13. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie/zostaną odrzucone:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- d) oferta została złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
- e) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
- f) Wykonawca nie przekaze poprawnego hasła do pliku z ofertą po jednokrotnym wezwaniu.

14. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie: W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

15. Zasady uzupełniania dokumentów: W przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna lub zawiera braki, a jest najkorzystniejsza, Zamawiający wzywa oferenta, który wraz z drukiem oferty nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą (który złożył najkorzystniejszą ofertę) w przypadku złożenia ofert przewyższających kwotę przeznaczoną na realizację zadania.
17. Zamówienie nie zostanie udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
- a) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - b) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
19. Przewidywane, możliwe zmiany zamówienia w trakcie jego realizacji:
- a) Zmiana terminu realizacji zadania m.in. z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne.

20. Informacja RODO

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wprowadzenie

Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO¹⁾, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

➤ Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

➤ Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

➤ Podwykonawca/podmiot trzeci- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Działkowców – Stowarzyszenie Ogrodowe w Warszawie, ul. Bobrowiecka 1, 00-728 Warszawa Starosta Lwówecki, ul. Szpitalna 4, 59-600;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym na Uchwały nr 2/XXII/2023 Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców z dnia 15.XII.2023r. w sprawie zasad prowadzenia inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych Polskim Związku Działkowców;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
 - usługodawcy wykonujący zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.
 - Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Administratora w tym na stronie prowadzonego postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, bądź też inne terminy wynikające z przepisów szczegółowych.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Uchwały nr 2/XXII/2023 Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców z dnia 15.XII.2023r. w sprawie zasad prowadzenia inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych Polskim Związku Działkowców;
- źródłem pochodzenia Pani/Pan danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z ogólnie dostępnych rejestrów.
- przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.